CARTILHA DE ORIENTAÇÃO AO RESIDENTE



RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL EM ATENÇÃO À ONCOLOGIA, COM ÊNFASE EM ONCO-HEMATOLOGIA

Fundação Hospitalar de Hemoterapia e Hematologia - HEMOAM

HEMOAM

AMAZONAS
GOVERNO DO ESTADO

Apresentação

A Fundação Hospitalar de Hematologia e Hemoterapia do Amazonas (HEMOAM), comprometida com a excelência na assistência (onco)hematológica e hemoterápica, no ensino e na qualificação permanente dos profissionais de saúde, apresenta a presente Cartilha de Orientação ao Residente.

Esta cartilha tem como objetivo orientar os residentes quanto às normas do HEMOAM, rotinas acadêmicas e responsabilidades éticas que norteiam o Programa de Residência. Constitui instrumento fundamental para promover a integração entre ensino e serviço, assegurando a qualidade da formação profissional e a segurança do paciente.

A residência representa um período de intenso aprendizado prático e teórico, exigindo comprometimento durante a trajetória do residente na instituição, contribuindo para uma formação sólida, ética e alinhada aos princípios do Sistema Único de Saúde.

Que esta cartilha sirva como referência ao longo da formação, apoiando o exercício profissional responsável, o aprimoramento contínuo e o compromisso com a excelência na assistência à saúde.

Mensagem de Boas-Vindas



Tatiane Amabile de Lima
Coordenadora da COREMU-HEMOAM

Querido(a) Residente,

Seja muito bem-vindo(a) ao Programa de Residência Multiprofissional em Atenção à Oncologia, com ênfase em Onco-hematologia da Fundação Hospitalar de Hematologia e Hemoterapia do Amazonas - HEMOAM.

Você inicia uma etapa fundamental de formação, marcada pela integração entre ensino e serviço, prática interprofissional e cuidado centrado no paciente. Este será um período de intenso aprendizado técnico-científico, desenvolvimento ético e amadurecimento profissional.

A atuação na área de Oncologia com ênfase em Onco-hematologia exige excelência técnica, sensibilidade, empatia e constante atualização. Ao longo desta jornada, você será desafiado(a) a desenvolver competências assistenciais, fortalecer o trabalho em equipe, participar ativamente de discussões clínicas e contribuir para a construção de um cuidado seguro, qualificado e humanizado.

A COREMU-HEMOAM, juntamente com tutores e preceptores, estará ao seu lado nessa trajetória, oferecendo apoio e orientação contínuos. Esperamos dedicação, responsabilidade e compromisso com a excelência e a humanização da assistência.

Desejamos uma residência produtiva, enriquecedora e transformadora.

Seja muito bem-vindo(a) e conte conosco nessa trajetória!

Breve Histórico do HEMOAM

A Fundação Hospitalar de Hematologia e Hemoterapia do Amazonas (Hemoam) surgiu em meados da década de 1980, a partir da criação do Programa Nacional do Sangue e Hemocomponentes pelo Ministério da Saúde, com o objetivo de garantir, em todo o país, a disponibilidade de sangue para transfusões.

Em 13 de agosto de 1982, iniciou suas atividades em Manaus, então denominado Centro de Hematologia e Hemoterapia do Amazonas, funcionando inicialmente em um espaço físico de 12 m² nas dependências do Hospital Universitário Getúlio Vargas (HUGV). Pouco tempo depois, diante da crescente demanda, o hospital cedeu uma área maior, correspondente a uma enfermaria com 22 leitos e algumas salas de ambulatório.

Nos primeiros anos, o Centro desenvolveu suas atividades voltadas principalmente ao atendimento de doadores de sangue e de pacientes com hemofilia.

Em 1986, o serviço foi ampliado, passando a oferecer atendimento hematológico e hemoterápico às demais unidades hospitalares de Manaus. Em 1989, consolidando sua importância no sistema de saúde estadual, a instituição conquistou o status de Fundação Pública, concedido pelo Governo do Amazonas.

Direção do HEMOAM



Socorro Sampaio

Diretora-Presidente



Sérgio Albuquerque

Direção Técnica



Cinthia Xerez de Albuquerque

Direção Clínica



Edwendel Stayler

Direção Administrativo-Financeira



Tatiane Amabile de Lima

Direção de Ensino e Pesquisa

Conteúdo

Identidade Organizacional do HEMOAM 7

Dados da COREMU-HEMOAM 8

Principais Normas e Rotinas para os Residentes 9

Normas e Rotinas Gerais para os Residentes 11

Direitos dos Residentes 13

Deveres dos Residentes 13

Apoio à Saúde e Bem-Estar do Residente - Núcleo de Atenção ao Servidor (NAS) 14

Orientações para Solicitação de Anuência para Pesquisa no HEMOAM 15

Contato 17

Identidade Organizacional do HEMOAM

Visão

Garantir sangue e assistência com qualidade, para salvar vidas.

Missão

Ser reconhecido como um centro de Excelência em Hematologia, Hemoterapia, Ensino e Pesquisa em nível nacional.

Valores

Ética, Compromisso social, Profissionalismo, Humanização, Cooperação e Aprendizado..

Política da Qualidade

Nosso compromisso é oferecer produtos e serviços relacionados ao sangue com qualidade e segurança, atendendo a demanda e aos requisitos de nossos clientes assegurando a sua satisfação, através da manutenção de melhorias contínuas para garantir a eficácia do sistema de gestão, com a implementação e o monitoramento dos objetivos da qualidade.

Dados da COREMU-HEMOAM

Coordenadora da COREMU: Tatiane Amabile de Lima
E-mail: amabiletatiane@gmail.com
Formação/Titulação: Biomédica, Mestre, com 12 anos de experiência em ensino superior e 7 anos de experiência técnica.
Link para currículo na plataforma Lattes:
http://lattes.cnpq.br/6986598630422659

Vice coordenador: Cleber Nunes Alexandre
E-mail: clebera.alexandre@gmail.com
Formação/Titulação: Odontólogo, Mestre, com 22 anos de experiência na área técnica-assistencial.
Link para currículo na plataforma Lattes:
http://lattes.cnpq.br/9344376678596096

Principais Normas e Rotinas para os Residentes

1 Integração

Todo residente deverá participar da integração e receber orientações sobre as atividades acadêmicas por meio desta cartilha.

2 Imunização

Todo residente deve estar em conformidade com o calendário nacional de vacinação do adulto, o qual prevê, obrigatoriamente, a comprovação das seguintes vacinas: hepatite B, difteria e tétano (dT), febre amarela (FA), tríplice viral (sarampo, caxumba e rubéola – MMR), além do esquema completo de vacinação contra a Covid-19.
A carteira de imunização atualizada deverá ser enviada à Secretaria da COREMU-HEMOAM por e-mail.

3 Crachá de Identificação

O uso de crachá de identificação é item obrigatório para todos os residentes, além do uso dos EPI's quando a ocasião a exigir, segundo a Norma Regulamentadora - 32, sendo estritamente pessoal, intransferível, obrigatório e deve ser usado acima da linha da cintura durante a circulação, permanência e acesso nas dependências do HEMOAM. Após validade, desligamento, término ou desistência deve ser devolvido no último dia de comparecimento.

Principais Normas e Rotinas para os Residentes

5 Alimentação

É terminantemente proibida a realização de qualquer tipo de refeição nas áreas assistenciais.
As refeições deverão ser realizadas exclusivamente no refeitório ou nas copas dos respectivos setores.

6 Estacionamento

O estacionamento do hemocentro é exclusivo dos doadores, conforme normas institucionais vigentes. A utilização indevida por residentes, bem como atitudes desrespeitosas com a equipe de vigilância, configuram infração às diretrizes de segurança e conduta da unidade.

7 Frequência

O controle de frequência dos residentes será realizado exclusivamente por meio de registro no ponto eletrônico institucional.
É de responsabilidade do residente efetuar corretamente a marcação de entrada e saída nos horários estabelecidos.
As faltas deverão ser formalmente justificadas e poderão implicar reposição, conforme deliberação da Coordenação e da COREMU.

Os atestados médicos e declarações deverão ser entregues em até 02 (dois) dias úteis, contados a partir dia do afastamento.

Normas e Rotinas Gerais para os Residentes

- Cumprir a carga horária, conforme legislação vigente, os horários estabelecidos e as escalas previamente definidas pela coordenação;
- Registrar a frequência diariamente, conforme orientação institucional;
- Utilizar crachá de identificação em local visível durante todo o período de permanência na unidade;
- Preservar e fortalecer a boa imagem da instituição perante a comunidade, adotando postura profissional compatível com os princípios institucionais;
- Atuar com ética, responsabilidade e compromisso, buscando constante atualização técnico-científica;
- Respeitar as necessidades, valores, princípios éticos, morais e crenças dos pacientes, acompanhantes e colegas de trabalho;
- Manter absoluto sigilo sobre informações obtidas no exercício de suas atividades, conforme os preceitos éticos e legais;
- Garantir a privacidade e a dignidade do paciente durante todo o período de atendimento e/ou internação;
- Estabelecer comunicação clara, objetiva e compreensível com pacientes, acompanhantes e equipe multiprofissional;
- Manter-se informado quanto ao quadro clínico dos pacientes sob sua responsabilidade, demonstrando preparo técnico e segurança nas condutas;
- Respeitar a hierarquia institucional, conforme o organograma da unidade e da instituição, cumprindo normas, rotinas e documentos oficiais;
- Manter postura cordial, empática e colaborativa com toda a equipe e com os usuários dos serviços;

Normas e Rotinas Gerais para os Residentes

- Acolher o paciente e seu acompanhante de forma humanizada, orientando-os quanto ao funcionamento do HEMOAM;
- Identificar-se ao paciente, informando nome, função e período de acompanhamento, conduzindo o atendimento com respeito e empatia;
- Não utilizar adornos no ambiente assistencial;
- Manter unhas curtas e higienizadas, sendo proibido o uso de unhas postiças, conforme recomendações do Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH), manter cabelos presos, usar sapato fechado;
- Comunicar a CCIH o surgimento de doenças infectocontagiosas ou de notificação compulsória, adotando as medidas cabíveis;
- Contribuir para a organização e higienização da unidade;
- Evitar trazer sacolas e bolsas; limitando-se ao mínimo necessário de pertences;
- Utilizar corretamente os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs), conforme estabelecido na NR-32;
- Restringir o uso de jaleco apenas nas áreas assistenciais;
- Manter o esquema vacinal atualizado;
- Cumprir o Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde (PGRSS);
- Zelar pelos equipamentos e materiais da unidade, evitando desperdícios e danos;
- Realizar higienização das mãos de forma adequada e frequente, com álcool em gel ou água e sabão, conforme protocolos institucionais;
- Não fornecer alimentos ao paciente que não forem ofertados pelo HEMOAM;
- Não utilizar o celular durante o estágio nas áreas assistências e laboratoriais.

Direitos do Residente

I – Receber bolsa nos termos da legislação vigente;
II – Gozar de 30 (trinta) dias consecutivos de férias anuais;
III – Ter um dia de repouso semanal, não computado na carga horária de 60 (sessenta) horas semanais;
IV - Desenvolver suas atividades em ambiente de aprendizagem supervisionado;
V – Participar de atividades científicas e acadêmicas;
VI – Receber avaliação periódica com devolutiva formativa (feedback).

Deveres do Residente

I – Cumprir a carga horária estabelecida;
II – Manter conduta ética e profissional;
III – Participar das atividades teóricas e práticas;
IV – Cumprir as normas institucionais;
V – Registrar regularmente suas atividades no portfólio;
VI – Zelar pela segurança do paciente.

Apoio à Saúde e Bem-Estar do Residente - Núcleo de Atenção ao Servidor (NAS)

O Núcleo de Apoio ao Servidor (NAS) da Fundação HEMOAM é o setor responsável por coordenar, planejar, implementar, executar, monitorar e avaliar programas voltados à promoção da saúde e à segurança do trabalhador.

Embora a Residência constitua modalidade de formação em serviço, o residente integra o ambiente institucional e, portanto, pode contar com o NAS como suporte em questões relacionadas à saúde ocupacional e ao bem-estar físico e emocional.

O NAS promove campanhas temáticas voltadas à conscientização e prevenção de agravos à saúde:

- Janeiro Branco – Promoção da Saúde Mental e Emocional
- Fevereiro Multicores – Prevenção de ISTs/HIV/AIDS
- Abril Verde – Saúde e Segurança do Trabalhador e Combate à Hipertensão Arterial
- Maio Amarelo – Prevenção de Acidentes de Trânsito
- Julho Amarelo – Prevenção das Hepatites Virais
- Agosto Branco – Combate ao Tabagismo
- Setembro Amarelo – Prevenção ao Suicídio
- Outubro Rosa – Prevenção do Câncer de Mama e Colo do Útero
- Novembro Azul – Prevenção do Câncer de Próstata e conscientização sobre Diabetes
- Dezembro – Culto Ecumênico de Natal

A participação nas campanhas é recomendada, pois contribui para o fortalecimento do autocuidado, da prevenção e da cultura de saúde no ambiente institucional.

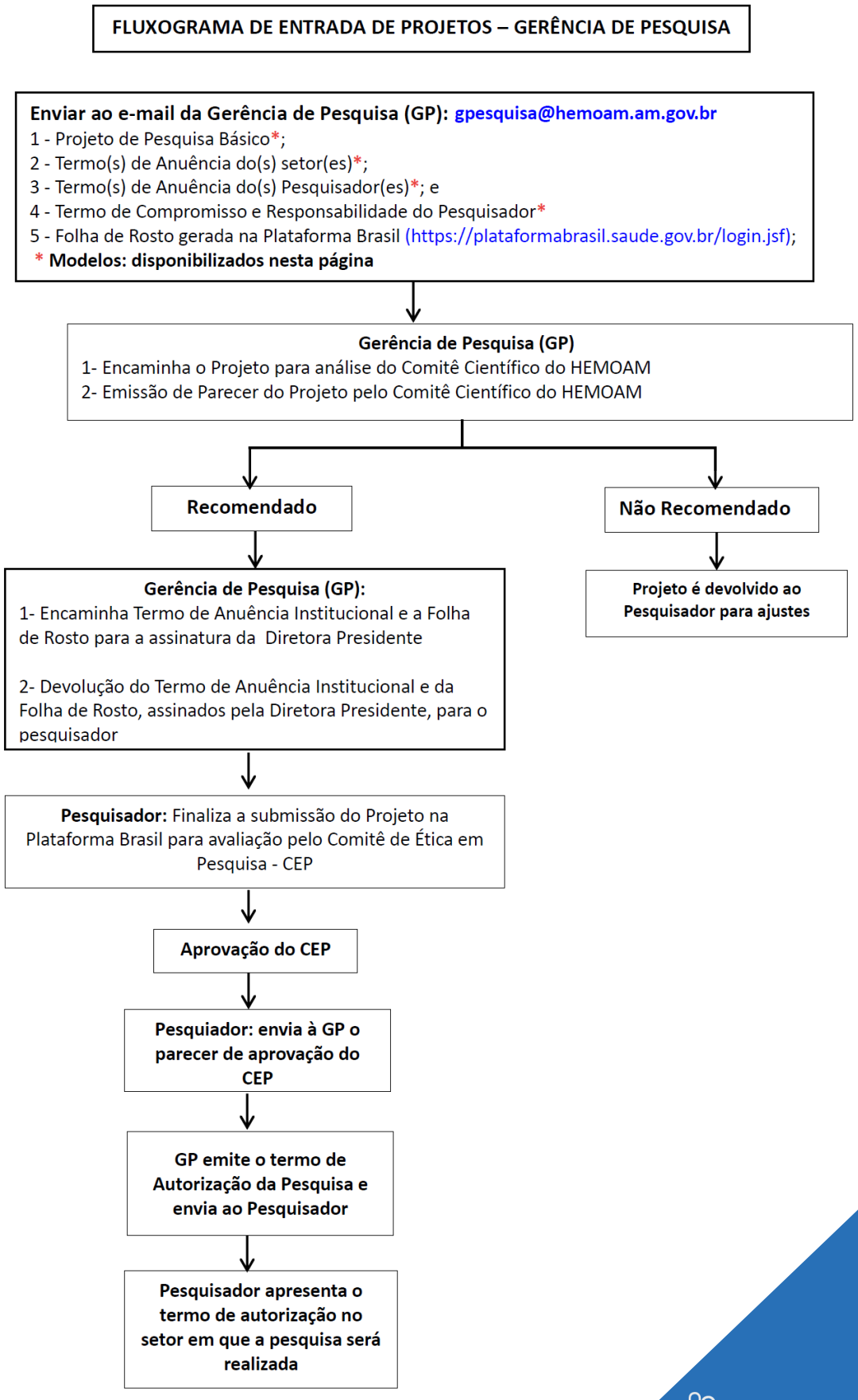
Orientações para Solicitação de Anuência para Pesquisa no HEMOAM

O pesquisador deverá providenciar o preenchimento e envio dos documentos listados abaixo à Gerência de Pesquisa do HEMOAM:

1. Projeto de Pesquisa Detalhado;
2. Termo(s) de Anuência do(s) Setor(es);
3. Termo de Compromisso e Responsabilidade do Pesquisador;
4. Termo de Compromisso e Responsabilidade do Pesquisador;
5. Folha de Rosto da Plataforma Brasil (gerada na Plataforma Brasil)

Os modelos dos documentos 1 a 5 podem ser encontrados no site do HEMOAM por meio do *link*: https://www.hemoam.am.gov.br/?secao=gerencia_pesquisa#anc_1

A entrada de projetos na Gerencia de Pesquisa ocorrerá conforme fluxograma:



Contato

COREMU - HEMOAM

+55 (92) 3655-0116

sec.coremuhemoam@gmail.com

Av. Constantino Nery, 4397, Chapada, Manaus, Amazonas Brasil, Fundação HEMOAM, Bloco A, 1° andar, Sala da Gerência de Ensino